



**Non-statuto**

**Regole di comportamento**

*Linee guida 2017*

*Le presenti Linee guida sono state elaborate da una commissione costituita da Italia Baccari, Giulio De Caro, Carmine Molinaro, Giulia Puccio e Angelo Romano per essere poi sottoposte all’approvazione degli attivisti del Meetup.*

## **PREMESSA**

Sono trascorsi diversi anni dalla nascita dei primi **Meetup “Amici di Beppe Grillo”** e con il passare del tempo queste strutture sono cresciute diventando sempre più numerose. Esse hanno assunto forme ed organizzazioni diverse ma sempre e comunque con l’obiettivo di perseguire i principi di **Onestà, Legalità, Lealtà, Trasparenza, Coerenza e Correttezza** promossi da Beppe Grillo e Gianroberto Casaleggio.

I Meetup nascono spontaneamente quale forma di aggregazione tra persone che hanno voglia di riprendere un ruolo attivo nella propria comunità e si incontrano per immaginare e realizzare insieme una migliore qualità del vivere in comune.

Due sono gli elementi qualificanti dei Meetup: **contenuti e partecipazione**.

I contenuti devono essere necessariamente coerenti con le azioni promosse dal blog di Beppe Grillo e dal MoVimento 5 stelle. Essi riguardano le politiche pubbliche, i programmi, i progetti e ogni altro processo decisionale pubblico che sia espressione della volontà e dell’interesse dei cittadini.

La partecipazione è rappresentata dalla fattiva collaborazione alle attività di proposta, promozione e realizzazione dei predetti contenuti.

L’esercizio della partecipazione può essere complesso, soprattutto quando si è in tanti. La nostra sfida è proprio quella di essere una comunità che coopera per trovare soluzioni idonee a garantire il benessere di tutti, in autonomia, senza delegare e senza bisogno di leader da seguire.

Il fine di questo scritto è proprio quello di favorire la ricerca di un accordo sui modi del confronto e dell’azione che restano, in ogni caso, soggetti alla responsabilità individuale di ogni partecipante.

La presente premessa è parte integrante del Non-statuto.

# Indice

## NON-STATUTO

ART. 1 – LA DENOMINAZIONE, LA SEDE E LA DURATA .....	6
ART. 2 – LO SCOPO .....	6
ART. 3 – L’ATTIVITÀ .....	7
ART. 4 – GLI ADERENTI .....	7
ART. 5 – I FINANZIAMENTI .....	8
ART. 6 – GLI ORGANI .....	8
ART. 7 – L’ASSEMBLEA DEGLI ATTIVISTI .....	9
ART. 8 – L’ASSEMBLEA PUBBLICA (Meetup) .....	10
ART. 9 – IL GRUPPO OPERATIVO .....	10
ART. 10 – IL GRUPPO DEI GARANTI .....	11
ART. 11 – IL PORTAVOCE .....	12
ART. 12 – IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO .....	12
ART. 13 – L’ ORGANIZER .....	13
ART. 14 – IL NON-STATUTO, E LE REGOLE DI COMPORTAMENTO .....	13
ART. 15 – IL BILANCIO .....	14
ART. 16 – IL PATRIMONIO.....	14
ART. 17 – LO SCIoglimento DEL MEETUP .....	14

## Regole di comportamento

Art. 1 – Principi .....	16
Art. 2 - Natura, compiti e sede .....	16
Art. 3 – Attivisti e Simpatizzanti .....	18
Art. 4 - Passaggi di stato Simpatizzante/Attivista o Attivista/ Simpatizzante .....	19
Art. 5 - Gruppi di lavoro .....	21
Art. 6 - L’Assemblea Pubblica ( c.d. Meetup) .....	21
Art. 7 - L’Assemblea degli Attivisti.....	22
Art. 8 – Elezione, Nomina e Sfiducia degli organi interni.....	24
Art. 9 - Il Portavoce.....	25
Art. 10 - Responsabile Amministrativo .....	26
Art. 11 - Responsabile Comunicazione.....	27
Art. 12 - Il Segretario .....	28
Art. 13 – L’Organizer .....	28
Art. 14 – Uso del Contrassegno del M5S e del Nome “Meetup Grilli Sanniti” .....	29
Art. 15 - Gestione comunicati.....	29
Art. 16 - Selezione dei Candidati alle elezioni.....	30
Art. 17 - Finanziamento .....	32
Art. 18 - Decisioni d’urgenza .....	32
Art. 19 – Comportamenti .....	33
Art. 20 – Sanzioni disciplinari .....	33
Art. 21 - Trasparenza e riservatezza .....	36
Art. 22 - Casi non previsti dalle Regole di comportamento .....	36
Art. 23 - Tutela dei dati personali.....	36
Art. 24 - Modifiche delle Regole di Comportamento .....	37
Art. 25 – Norme transitorie e finali.....	37
Art. 26 - Validità ed entrata in vigore .....	37

# Non-statuto

## ART. 1 – LA DENOMINAZIONE, LA SEDE E LA DURATA

Il Meetup “Grilli Sanniti” (indicato di seguito anche come “Meetup”) è una libera associazione di persone che non ha fini di lucro, promuove la democrazia diretta e partecipativa e, a tal fine, si raccorda e mantiene legami con il MoVimento 5 Stelle e con il Blog di Beppe Grillo.

La sede del Meetup è stabilita dall’Assemblea degli Attivisti.

Il Meetup può dotarsi delle soluzioni e delle articolazioni organizzative ed operative ritenute di volta in volta più opportune.

Il Meetup non ha durata prestabilita.

## ART. 2 – LO SCOPO

Il Meetup dà vita ad un laboratorio di condivisione di idee e di valori, coerenti con le campagne di sensibilizzazione sociale, culturale e politica promosse dal blog [www.beppegrillo.it](http://www.beppegrillo.it) e dal MoVimento 5 Stelle.

Il Meetup ha lo scopo di:

- sostenere la partecipazione alla vita pubblica;
- incoraggiare un efficiente ed efficace scambio di opinioni e confronto democratico;
- riconoscere alla totalità dei cittadini il ruolo di governo ed indirizzo normalmente attribuito a pochi.

Il Meetup promuove presso le istituzioni pubbliche l’adozione di strumenti idonei ad attuare tali premesse.

### **ART. 3 – L'ATTIVITÀ**

Per le proprie finalità il Meetup può:

- a) diffondere, promuovere e sostenere le azioni del MoVimento 5 Stelle con ogni attività reputata idonea;
- b) pubblicizzare il proprio operato e quello del MoVimento 5 Stelle nei modi e nelle forme di volta in volta ritenuti atti allo scopo, anche tramite terzi;
- c) svolgere attività d'informazione sui temi di politica corrente nazionali e locali, consentendo a ciascun cittadino di potersi formare una propria opinione sulle decisioni che riguardano la gestione della cosa pubblica.

### **ART. 4 – GLI ADERENTI**

Il Meetup è aperto a tutti i cittadini maggiorenni che non facciano parte, all'atto della richiesta di adesione, di partiti politici o di associazioni o di altre forme di aggregazione aventi oggetto o finalità in contrasto con quelli sopra descritti.

La richiesta di adesione al Meetup è inoltrata tramite Internet e con essa l'aspirante certifica di essere in possesso dei requisiti previsti.

Sulla scorta delle vigenti disposizioni di legge verranno portati a compimento l'iter di identificazione del richiedente, l'eventuale accettazione della sua richiesta e l'inoltro delle comunicazioni relative all'esito della stessa.

La partecipazione al Meetup è individuale e personale. Essa dura fino alla cancellazione dell'utente, che potrà avvenire per volontà del medesimo, per perdita dei requisiti di ammissione o per grave comportamento lesivo del nome e/o dell'onorabilità del MoVimento 5 Stelle, del Meetup o di un loro componente.

Ciascun aderente potrà partecipare a tutte le attività messe in atto dal Meetup apportando il proprio fattivo sostegno.

Gli aderenti al Meetup si dividono in Attivisti e Simpatizzanti secondo i requisiti previsti nelle Regole di comportamento.

Le condizioni per l'iscrizione, il mantenimento ed il rinnovo dell'adesione al Meetup sono decise dall'Assemblea degli Attivisti.

## ART. 5 – I FINANZIAMENTI

Non è previsto il versamento di alcuna quota di adesione al Meetup, tuttavia potranno essere promosse sottoscrizioni atte ad assicurare il reperimento dei fondi destinati a finanziare singole iniziative o manifestazioni.

I mezzi finanziari per il funzionamento del Meetup possono provenire:

- a) dai contributi degli Attivisti e dei Simpatizzanti. L’apporto economico fornito da ciascun aderente al Meetup avviene su base completamente volontaria. Tutti i contributi, in ottemperanza al principio “Uno vale Uno”, sono considerati di pari livello, senza distinzioni e classifiche di partecipazione;
- b) da contributi, donazioni, lasciati in denaro o in altra forma provenienti da persone e/o enti le cui finalità non siano in contrasto con gli scopi sociali del Meetup. L’Assemblea potrà rifiutare qualsiasi elargizione che sia tesa a condizionare in qualunque modo il Meetup;
- c) da iniziative promozionali.

## ART. 6 – GLI ORGANI

Il Meetup riconosce quali suoi organi decisionali e direttivi:

- I) l’Assemblea degli Attivisti;
- II) l’Assemblea pubblica ( *c.d.* “Meetup”).

Il Meetup si riconosce nel principio dell’Uno vale Uno che garantisce la partecipazione paritaria di ogni aderente alle scelte ed alle attività del Meetup stesso.

Ogni Attivista è tenuto a partecipare alle decisioni del Meetup ed alla sua gestione ma, nell’intento di assicurare una efficiente organizzazione, sono istituiti 2 (due) gruppi e 3 (tre) cariche elettive alle quali sono assegnate le principali responsabilità organizzative e gestionali.

Hanno responsabilità organizzative i seguenti Organi permanenti:

- I) il Gruppo dei Garanti
- II) il Gruppo Operativo

Hanno responsabilità gestionali le seguenti cariche:

- I) il Portavoce;
- II) il Responsabile Amministrativo;
- III) l’Organizer.



## **ART. 7 – L’ASSEMBLEA DEGLI ATTIVISTI**

L’Assemblea degli Attivisti è l’organo decisionale sovrano per quanto attiene agli indirizzi da conferire all’attività del Meetup.

L’Assemblea degli Attivisti si riunisce solo su proposta.

La convocazione, al cui interno è riportato l’ordine del giorno, è comunicata ai partecipanti tramite gli organi informativi del Meetup e/o e-mail, almeno 4 giorni prima dell’adunanza

L’Assemblea degli Attivisti:

- a) discute le modalità per il perseguimento degli obiettivi del Meetup;
- b) approva le attività da porre in programma;
- c) elegge i membri del Gruppo Operativo;
- d) elegge i membri del Gruppo dei Garanti;
- e) elegge il Portavoce;
- f) nomina il Responsabile Amministrativo;
- g) nomina l’Organizer;
- h) modifica il Non-statuto e le Regole di comportamento;
- i) propone e discute mozioni, e le decisioni prese in merito sono vincolanti per tutti gli organi ed i componenti del Meetup;
- j) decide, sentito il parere del Gruppo dei Garanti, nei casi di controversie;
- k) valuta le iniziative proposte per il territorio dai portavoce del Movimento 5 Stelle, esprimendosi, se negativamente, con maggioranza dei 2/3 dei presenti.

L’Assemblea, riunita in sede elettiva o per fatti di rilevante importanza, è valida se vi partecipano almeno la metà dei suoi componenti ed approva le decisioni a maggioranza semplice dei presenti, salvo i casi in cui sia espressamente prevista una maggioranza diversamente qualificata.

## **ART. 8 – L’ASSEMBLEA PUBBLICA (Meetup)**

L’Assemblea pubblica è l’organo promotore del Meetup.

L’Assemblea Pubblica si riunisce con cadenza periodica, la sua convocazione avviene tramite la piattaforma omonima o gli altri strumenti informatici del Meetup.

L’Assemblea Pubblica:

- a) è il mezzo con cui il gruppo degli Attivisti del Meetup comunica e si confronta con i Simpatizzanti, con la cittadinanza e con i rappresentanti di istituzioni, associazioni, partiti politici, nonché con gli esponenti degli altri gruppi M5S locali.
- b) discute il programma e avanza proposte di qualsiasi natura; suggerisce nuove azioni e iniziative da porre in essere sul territorio cittadino; discute sulle politiche e strategie da adottare; raccoglie idee, proposte, critiche, suggerimenti dai soggetti di cui al precedente punto.

Nell’Assemblea Pubblica non si vota.

## **ART. 9 – IL GRUPPO OPERATIVO**

Il Gruppo Operativo è composto da 4 membri e dal Portavoce.

I membri del Gruppo Operativo vengono eletti ogni anno dall’Assemblea degli Attivisti fra i suoi componenti che abbiano almeno un anno di anzianità come attivista.

I membri del Gruppo Operativo possono essere immediatamente rieletti per un solo altro mandato.

Alle riunioni del Gruppo Operativo possono partecipare, senza diritto di voto, gli Attivisti.

Il Gruppo Operativo:

- a) prende atto e realizza gli obiettivi e le attività stabilite dall’Assemblea degli Attivisti;
- b) propone all’Assemblea degli Attivisti eventuali nuove attività da porre in programma;
- c) attribuisce incarichi speciali ai componenti dello stesso Gruppo o a singoli Attivisti anche istituendo gruppi di lavoro tematici, in esecuzione di decisioni assunte dall’Assemblea degli Attivisti;

- d) si raccorda, ove richiesto, con il Gruppo dei Garanti;
- e) decide, a maggioranza semplice, su situazioni urgenti, contingenti e specifiche che riguardano le attività del Meetup, sottoponendo a ratifica assembleare il proprio operato;
- f) collabora con singoli attivisti su specifiche proposte di questi ultimi purché preventivamente approvate dall’Assemblea degli Attivisti;
- g) Organizza, avvalendosi della collaborazione di altri Attivisti, le attività pubbliche del Meetup (volantinaggio, eventi e banchetti); opera in modo da favorire la partecipazione alle attività di tutti gli aderenti al Meetup.

## **ART. 10 – IL GRUPPO DEI GARANTI**

Il Gruppo dei Garanti è eletto dall’Assemblea fra gli Attivisti che non ricoprono e che non sono candidati ad altre cariche del Meetup ed è composto da tre membri che durano in carica due anni. I membri del Gruppo sono immediatamente rieleggibili.

Al fine di garantire, il necessario ricambio, le condizioni di gradualità, la stabilità e la funzionalità del Gruppo dei Garanti, i suoi componenti saranno rinnovati in modo scaglionato nel tempo con cadenza stabilita in 8 mesi.

Il Gruppo dei Garanti:

- a) assicura la realizzazione della linea politica decisa dall’Assemblea degli Attivisti e la sua coerenza con le linee del MoVimento 5 Stelle;
- b) verifica i requisiti e le condizioni previste per attribuire e conservare lo status di Attivista.
- c) gestisce per il tramite dell’Organizer l’elenco degli Attivisti e dei Simpatizzanti;
- d) si esprime all’Assemblea degli Attivisti nei casi di controversie;
- e) si esprime nei casi di richiesta di sanzioni relative ad un Attivista, secondo le procedure stabilite dalle Regole di comportamento;
- f) definisce, attraverso opportuni meccanismi di consultazione, le regolamentazioni necessarie al funzionamento ed alla operatività del Meetup e se necessario le revisiona periodicamente
- g) valuta sull’accettazione di eventuali donazioni;

- h) esercita un'azione di controllo sull'operato del Gruppo Operativo, del Portavoce, del Responsabile Amministrativo e dell'Organizer, proponendo eventuali mozioni di sfiducia all'Assemblea degli Attivisti;
- i) si esprime con parere vincolate sui dubbi di interpretazione del presente Non-statuto e su ogni altra regola di cui il Meetup si doterà.

Tutte le decisioni del Gruppo dei Garanti sono prese a maggioranza semplice.

In caso venga a mancare anticipatamente un componente, si provvede alla sua sostituzione nominando il primo dei non eletti alle corrispondenti votazioni. Il sostituto resta in carica sino alla naturale scadenza del componente dimissionario.

#### **ART. 11 – IL PORTAVOCE**

Il Portavoce è eletto dall'Assemblea degli Attivisti e dura in carica un anno non immediatamente rinnovabile per un ulteriore mandato.

Il Portavoce:

- a) rappresenta il Meetup in tutte le sedi, anche sotto il profilo giuridico e fiscale;
- b) coordina i lavori del Gruppo Operativo;
- c) gestisce ogni attività corrente e straordinaria, in collaborazione con il Gruppo Operativo, anche avvalendosi di altri Gruppi di Lavoro istituiti fra gli Attivisti.

#### **ART. 12 – IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Il Responsabile Amministrativo è nominato dall'Assemblea degli Attivisti e dura in carica due anni, rinnovabile per un ulteriore mandato.

Il Responsabile Amministrativo:

- a) gestisce il patrimonio e le risorse finanziarie del Meetup;
- b) determina le quote di contribuzione dei singoli attivisti, in relazione alle attività o eventi che siano in programma o vengano approvati in assemblea;

- c) redige al termine di ogni anno un bilancio informale e lo presenta all'assemblea degli attivisti quale rendiconto annuale di gestione;
- d) rendiconta sullo stato della cassa al termine di ogni attività.

### **ART. 13 – L' ORGANIZER**

L'Organizer è nominato dall'assemblea degli attivisti e si occupa della gestione dell'account aperto sulla piattaforma Meetup e di tutti gli altri account attivati sulle diverse piattaforma digitali. Nell'espletamento della sua attività si raccorda con gli altri organi del Meetup.

L'Organizer si occupa del monitoraggio delle attività svolte sui singoli account ed assolve alla funzione di moderatore all'interno delle discussioni avviate sulle piattaforme informatiche gestite.

L'Organizer potrà intervenire in ogni discussione, ammonendo o censurando quei partecipanti il cui comportamento, a suo insindacabile giudizio, sarà ritenuto non consono ai fini della discussione stessa.

L'Organizer può avvalersi della collaborazione di altri attivisti, cui può delegare, specifiche funzioni.

### **ART. 14 – IL NON-STATUTO, E LE REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Il presente Non-statuto può essere modificato in un'Assemblea degli Attivisti solo con la maggioranza dei 2/3 degli aventi diritto al voto.

Il Non-statuto è un documento formale ed ufficiale del Meetup.

Ogni iscritto si impegna, aderendo al Meetup, a farne proprie le indicazioni ed a rispettarne i dettami.

Le norme che regolamentano l'esecuzione puntuale del Non-statuto sono indicate nelle Regole di Comportamento del Meetup. Le Regole di Comportamento sono modificabili in un'Assemblea degli Attivisti valida se vi partecipano almeno la metà degli aventi diritto e la modifica è approvata con maggioranza dei 2/3 dei presenti.

L'Assemblea degli Attivisti può incaricare, con voto a maggioranza semplice, il Gruppo dei Garanti di elaborare una proposta di modifica dettandone le linee guida. Tali modifiche saranno successivamente discusse e ratificate a maggioranza assoluta dall'Assemblea.

## **ART. 15 – IL BILANCIO**

Il Meetup redige un bilancio annuale, informale, che si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Esso è predisposto dal Responsabile Amministrativo secondo uno schema semplificato da lui prescelto e presentato all’Assemblea degli Attivisti non oltre il 31 gennaio dell’anno successivo a quello di competenza.

I bilanci sono conservati dal Responsabile Amministrativo e possono essere liberamente consultati dagli Attivisti.

## **ART. 16 – IL PATRIMONIO**

Il patrimonio del Meetup è costituito dagli utili e dagli avanzi di gestione evidenziati nel bilancio annuale, da ogni contributo in denaro, o da qualsiasi altra utilità, ovvero liberalità ricevuta, dai beni mobili e immobili di proprietà del Meetup, comunque acquisiti.

Il Meetup può conseguire utili e/o avanzi di gestione ma non può in nessun caso procedere alla distribuzione degli stessi, né di fondi, riserve o capitale, anche in modo indiretto, durante la vita del Meetup stesso, salvo che ciò non venga imposto dalla legge. A coloro che per qualsiasi motivo perdano la qualifica di iscritto non spetta alcuna partecipazione al patrimonio del Meetup.

## **ART. 17 – LO SCIoglimento DEL MEETUP**

Salvo i casi previsti dalla legge o imposti dall’Autorità, lo scioglimento del Meetup è deliberato dall’Assemblea degli Attivisti, in cui siano presenti almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto, con una maggioranza dei 2/3 dei presenti. Detta assemblea provvederà a nominare uno o più liquidatori.

In ogni caso di scioglimento il patrimonio del Meetup dovrà essere devoluto ad altro Meetup con finalità analoga, ovvero a fini di pubblica utilità.

È fatta salva qualsiasi altra destinazione disposta dalla legge.

Versione approvata con il verbale dell'Assemblea degli Attivisti del  
06 aprile 2017.

## **REGOLE DI COMPORTAMENTO**

*Le presenti Regole di comportamento danno attuazione al Non-statuto, eventualmente integrandolo e completandolo. Queste norme hanno la stessa validità di quelle del Non-statuto e ne vincolano ugualmente gli iscritti.*

### **Art. 1 – Principi**

- I. Ogni Attivista svolge un ruolo di pari livello, secondo il principio dell'Uno vale Uno.
- II. L'Assemblea degli Attivisti ha potere decisionale su ogni questione di interesse del Meetup.
- III. La volontà dell'Assemblea degli Attivisti viene espressa mediante votazione.
- IV. Quanto previsto nel Non-statuto e nelle Regole di Comportamento è tassativo per chi decide di iscriversi.
- V. Chiunque si avvicini o partecipi agli eventi del Meetup è tenuto ad osservare educazione e rispetto reciproco.

### **Art. 2 - Natura, compiti e sede**

- I. Il Meetup non è un partito politico né si intende che lo diventi in futuro; non effettua alleanze ma può convergere con altri soggetti nel perseguimento di un fine comune.
- II. Il Meetup ha lo scopo di coinvolgere i cittadini nella vita pubblica mediante gli strumenti della democrazia partecipativa ispirandosi agli obiettivi individuati dalla Carta di Firenze per i Comuni a Cinque Stelle dell'8 Marzo 2009.
- III. Il Meetup, pur mantenendo una propria autonomia, si riconosce nel "MoVimento 5 Stelle" e ne vuole rappresentare l'espressione per il Comune di Benevento.
- IV. Il Meetup sottolinea il ruolo centrale di internet nella fase di adesione e di divulgazione di notizie ed idee.



- V. Il Meetup stabilisce la sua sede nell’ambito dell’Assemblea degli Attivisti e può utilizzare più strutture/locali come punti di riferimento per lo svolgimento di assemblee, gruppi di lavoro, incontri o altre attività; ugualmente usa le piattaforme informatiche che meglio ritiene utili al raggiungimento dello scopo e all’efficacia delle azioni.
- VI. Nell’ambito dell’organizzazione e gestione di ogni attività è consentito la creazione e l’uso di gruppi chiusi Whatsapp e Facebook, purché questi non perseguano, di fatto, finalità contrarie alle attività del Meeup e del MoVimento 5 Stelle.
- VII. I contatti con il Meetup sono assicurati tramite i seguenti mezzi di comunicazione online:
- a) l’e-mail: **grillisanniti@gmail.com**;
  - b) la piattaforma informatica:  
**<http://www.meetup.com/grillisanniti>**  
che il Meetup utilizza per il coordinamento delle attività ed il cui Forum è visibile solo agli iscritti;
  - c) il blog: **<http://benevento5stelle.it>**  
che è il canale ufficiale attraverso il quale si comunicano le iniziative di carattere pubblico del Meetup e rappresenta la sorgente delle informazioni a cui rimandare gli organi di stampa e/o televisivi per conoscere le relative iniziative e posizioni ufficiali;
  - d) la pagina facebook:  
**<https://www.facebook.com/Movimento5StelleBenevento>**  
quale strumento di social network attraverso cui si propagano le informazioni su Facebook;
  - e) il canale youtube:  
**<https://www.youtube.com/user/benevento5stelle>**;
  - f) l’account twitter: **<https://twitter.com/M5SBenevento>**.

### **Art. 3 – Attivisti e Simpatizzanti**

- I. Il Simpatizzante è un iscritto, che sebbene condivide i principi ed il programma del MoVimento 5 Stelle, non è impegnato in maniera continuativa nella sua promozione ed attuazione nell’ambito del Meetup. Il Simpatizzante può partecipare alle Assemblee Pubbliche; ha facoltà di avanzare proposte di qualsiasi natura; discutere il programma; proporre iniziative; presenziare ai banchetti; aderire ai gruppi di lavoro tematici; suggerire temi da inserire nell’ordine del giorno delle Assemblee Pubbliche. Il Simpatizzante può assistere alle Assemblee degli Attivisti, nelle quali non ha diritto di voto, salvo il veto di almeno un attivista; non può ricoprire ruoli politici e/o organizzativi; non può promuovere iniziative in nome del Meetup o in nome del MoVimento 5 Stelle né può rilasciare dichiarazioni a nome di questi.
- II. L’Attivista è un Simpatizzante, che dimostra di impegnarsi attivamente, costantemente e responsabilmente nelle attività del Meetup da almeno un anno. L’Attivista è riconosciuto tale su istruttoria del Gruppo dei Garanti; può partecipare all’Assemblea degli Attivisti dove esercita il diritto di voto; può partecipare alla redazione degli Ordini del Giorno e proporre delibere; prende parte attiva alle iniziative del Meetup partecipando alla sua organizzazione e alla promozione delle sue attività.
- III. Gli Attivisti hanno il dovere di conoscere, osservare e rispettare i principi del programma nazionale e locale del MoVimento 5 Stelle nonché il presente Non-statuto e le Regole di Comportamento.
- IV. Gli Attivisti devono rispettare il seguente codice etico:
  - a. osservare il rispetto e la tolleranza reciproca e contribuire alle attività in maniera costruttiva;
  - b. non esprimersi a nome del Meetup o del MoVimento 5 Stelle, se non nei casi esplicitamente autorizzati;
  - c. sostenere secondo le proprie capacità la politica del MoVimento 5 Stelle e le iniziative che si realizzano in supporto ad essa;
  - d. comunicare un indirizzo e-mail ed un numero di telefono attraverso il quale ricevere comunicazioni o aggiornamenti ed essere reperibili;
  - e. non essere iscritti ad alcun partito;

- f. non divulgare le informazioni riservate a cui hanno accesso nell'ambito e in virtù della loro attività all'interno del Meetup o del MoVimento 5 Stelle;
  - g. non svolgere alcuna attività in nome del Meetup, se non espressamente autorizzata dall'Assemblea degli Attivisti;
- V. Sia gli Attivisti che i Simpatizzanti si impegnano:
- a. a rispettare le decisioni deliberate dall'Assemblea degli Attivisti;
  - b. ad adottare le decisioni assunte dagli altri organi del Meetup;
  - c. ad astenersi da comportamenti suscettibili di pregiudicare l'immagine e l'azione politica del MoVimento 5 Stelle o del Meetup oppure che avvantaggino altre formazioni politiche.
  - d. ad attenersi a principi di lealtà e correttezza nei rapporti con gli altri iscritti e con i portavoce.

#### **Art. 4 - Passaggi di stato**

##### **Simpatizzante/Attivista - Attivista/ Simpatizzante**

- I. I requisiti necessari affinché un Simpatizzante possa diventare Attivista sono:
- a. essere iscritto certificato con diritto di voto sul portale nazionale del MoVimento 5 Stelle;
  - b. dimostrare reale interesse, spirito di collaborazione e partecipazione nell'ambito delle attività del Meetup;
  - c. partecipare all'allestimento dei Gazebo;
  - d. prendere parte a riunioni pubbliche;
  - e. prestare la propria attività all'interno di commissioni/gruppi di lavoro;
  - f. collaborare alle varie attività promosse dal Meetup o dal MoVimento 5 Stelle.

Tali presupposti sono indispensabili per il sostegno politico del Meetup al MoVimento 5 Stelle e, pertanto, non sarà sufficiente essere iscritti al MoVimento, ma sarà necessaria una reale e fattiva partecipazione alle sue iniziative.

- II. Gli individui che siano stati iscritti ad un partito politico - o lo abbiano sostenuto esternamente non possono ottenere lo status di Attivisti se non sono decorsi almeno 12 mesi dal momento in cui hanno ufficialmente lasciato il partito o, in caso di sostegno ester-

no, hanno interrotto ogni contatto politico con gli iscritti di detto partito. In ogni caso è compito del Gruppo dei Garanti decidere sull'accettazione o meno della richiesta di adesione. Tale situazione va evidenziata dal soggetto proponente nella sua istanza di passaggio allo status di Attivista. Nei casi di accertata dissimulazione di tali precedenti attività, l'iscritto sarà immediatamente sospeso da tutte le sue funzioni e la sua posizione diverrà oggetto di un procedimento di espulsione curato dal Gruppo dei Garanti.

- III. I passaggi di status avvengono su richiesta dell'interessato o per perdita dei requisiti;
- IV. La richiesta del simpatizzante per diventare Attivista deve essere presentata al Gruppo dei Garanti che la istruisce, verificando la presenza dei requisiti previsti al comma I del presente articolo. Se l'aspirante viene ritenuto idoneo per il passaggio di status, la sua istanza viene proposta per la ratifica all'Assemblea degli Attivisti che la approva a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, è ammesso il voto con sistemi elettronici. Se l'aspirante risulta idoneo al passaggio, o il cambiamento di status non viene ratificato dall'Assemblea degli Attivisti, l'istanza viene rigettata. L'esito di tale procedimento è comunicato all'interessato tramite e-mail.
- V. L'Attivista ritorna Simpatizzante nel caso di prolungata assenza, non giustificata, dalle attività del Meetup. È compito del Gruppo dei Garanti verificare tale situazione per ogni Attivista e proporre con parere motivato il caso all'Assemblea degli Attivisti.
- VI. L'Assemblea degli Attivisti decide della decadenza dallo status di Attivista a quello di Simpatizzante con votazione a maggioranza qualificata dei 2/3 dei presenti, e solamente quando alla seduta partecipino almeno il 50% degli aventi diritto al voto. La persona di cui si valuta la permanenza nel gruppo è esclusa dalla votazione. Il Simpatizzante può riacquistare lo status di Attivista al cessare dei motivi che hanno portato alla sua decadenza.
- VII. Ogni passaggio di status è inserito all'ordine del giorno (OdG) della prima Assemblea degli Attivisti utile.

## **Art. 5 - Gruppi di lavoro**

- I. I Gruppi di Lavoro (da ora GDL) sono tematici e di supporto tecnico; essi possono avere carattere temporaneo o permanente.
- II. I GdL vengono costituiti per area tematica su richiesta:
  - a. del Gruppo Operativo, in esecuzione di decisioni assunte in sede di Assemblea degli Attivisti
  - b. di almeno tre Attivisti in ordine a specifiche attività.
- III. Ciascun gruppo fornisce supporto nel proprio campo al Portavoce, al Gruppo Operativo, all’Assemblea degli Attivisti e agli altri GDL.
- IV. Ai GdL possono partecipare tutti gli Attivisti e Simpatizzanti che dimostrino sufficienti competenze nel relativo settore.
- V. Il numero minimo di componenti per ogni GdL è di tre unità; Ogni GDL deve avere tra i suoi componenti almeno un Attivista.
- VI. Ogni GdL ha un Referente che viene scelto tra i suoi membri.
- VII. Ogni GdL è internamente autonomo e libero di organizzarsi.
- VIII. Il GDL sottopone il proprio operato all’Assemblea degli Attivisti per le competenti valutazioni. Il Referente ha il compito di relazionare regolarmente all’Assemblea degli Attivisti sullo stato d’avanzamento dei lavori facendosi inserire nell’ODG.

## **Art. 6 - L’Assemblea Pubblica (c.d. Meetup)**

- I. L’Assemblea Pubblica è il mezzo con cui il gruppo degli Attivisti del Meetup comunica, si confronta e discute il programma nonché avanza proposte di qualsiasi natura; suggerisce nuove azioni e iniziative da porre in essere sul territorio cittadino; discute sulle politiche e strategie da adottare; raccoglie idee, proposte, critiche.
- II. Nell’Assemblea Pubblica non si vota.
- III. L’Assemblea viene coordinata da un moderatore che fa rispettare l’OdG. Le modalità di gestione di tale tipologia di assemblea vengono discusse di volta in volta dagli Attivisti all’inizio di ogni Assemblea in relazione alla specificità degli obiettivi perseguiti, degli argomenti trattati e del numero dei presenti.

- IV. In base all’OdG, la partecipazione può essere estesa anche a esponenti e tesserati ad un partito politico, i quali sono tenuti ad identificarsi in quanto tali;
- V. I temi vengono trattati secondo l’OdG, preventivamente pubblicato sulla piattaforma Meetup e/o la pagina Facebook. Durante l’assemblea, ognuno può proporre nuovi punti e/o temi da discutere. Il moderatore, autorizzato dalla maggioranza degli attivisti presenti, deciderà se inserire il punto in coda all’ODG;
- VI. L’OdG è redatto dall’Organizer, su proposta di chiunque voglia portare all’attenzione un determinato argomento e pubblicato almeno 3 giorni prima dell’adunanza;
- VII. Della riunione assembleare deve essere redatto un verbale da trascrivere su un apposito registro a cura del segretario e conservato dal Responsabile Amministrativo. Ogni aderente al meetup ha il diritto di consultare tale registro.
- VIII. Compatibilmente con le disponibilità le assemblee saranno trasmesse in streaming sul canale YouTube del Meetup.

#### **Art. 7 - L’Assemblea degli Attivisti**

- I. L’Assemblea degli Attivisti, con le relative eccezioni presenti nel Non-statuto e nelle Regole di Comportamento, è l’unico organo decisionale del Meetup.
- II. La partecipazione all’Assemblea degli Attivisti è di norma riservata ai soli Attivisti del Meetup.
- III. All’Assemblea Attivisti possono essere invitati a presenziare simpatizzanti e/o attivisti di altri gruppi previo avviso dell’invitante e salvo veto di almeno tre attivisti del Meetup stesso.
- IV. L’Assemblea degli Attivisti:
  - a. dirige la politica generale del Meetup;
  - b. mantiene l’unità di indirizzo politico, promuovendo e coordinando le attività degli aderenti;
  - c. decide le politiche e le strategie da adottare;
  - d. delibera sul passaggio dei membri da Simpatizzanti ad Attivisti e sulla permanenza dei requisiti che consentano di mantenere lo status di Attivista, nel rispetto dei presupposti elencati all’articolo 4 delle presenti Regole di Comportamento;

- e. stabilisce le sanzioni in merito alle violazioni dello Non-statuto, delle Regole di Comportamento, nonché dei codici di etica e di condotta;
  - f. decide sulle eventuali sospensioni e/o espulsioni dal Meetup.
- V. L’Odg è redatto dall’Organizer per tempo su proposta degli attivisti o dei portavoce del MoVimento 5 Stelle. Non sarà possibile inserire nuovi temi all’Odg una volta avviata la convocazione.
- VI. All’inizio di ogni Assemblea degli Attivisti, il Portavoce in carica propone un Moderatore dell’Assemblea, indicandolo fra gli attivisti che non abbiano cariche e che non siano candidati ad alcuna carica. L’Assemblea accetta la proposta per acclamazione o, nel caso di controproposte, si pronuncia immediatamente per alzata di mano. Il Moderatore dell’Assemblea dura in carica per tutta la durata dell’Assemblea e ne garantisce l’equo ed imparziale svolgimento. Il Moderatore rappresenta tutto il Meetup e tutti gli Attivisti:
- a. è garante del regolare svolgimento delle attività assembleari;
  - b. stabilisce l’agenda dei lavori, compatibilmente con il programma del giorno;
  - c. ha il compito di seguire l’Ordine Del Giorno;
  - d. cura il corretto svolgimento della discussione, controlla le presenze ed individua gli aventi diritto al voto;
  - e. concede e toglie la parola agli oratori garantendo l’ordine di prenotazione e dirime immediatamente le eventuali controversie assembleari. Per lo svolgimento dei suoi compiti può avvalersi di un o più segretari.
- VII. Il moderatore, o il segretario ove presente, deve provvedere a redigere il verbale ed a condividerlo quanto prima.
- VIII. La discussione degli argomenti presenti nell’Ordine Del Giorno è aperta a tutti i presenti. Le decisioni vengono prese dagli attivisti, con votazione a maggioranza dei presenti. Sono previste maggioranze più qualificate in caso di decisioni che per la loro natura esulino l’ordinaria gestione delle attività. Il voto è espressione della volontà del singolo attivista e pertanto non sono ammesse deleghe. Sono invece consentite votazioni effettuate da singoli attivisti non presenti tramite contatto telefonico in viva-voce o in collegamento Skype (o affini). Le votazioni su mozioni non inserite all’Ordine del Giorno non potranno essere effettuate imme-

diatamente al termine della discussione, pena l’annullamento del risultato, ma saranno inserite per la sola votazione alla prima Assemblea utile.

- IX. Le votazioni su date e luoghi degli incontri e su questioni di non particolare importanza possono avvenire anche su piattaforma informatica (es. whatsapp, telegram o facebook) o tramite e-mail.
- X. L’Assemblea degli Attivisti è nulla se i partecipanti sono in numero inferiore ad 1/5 degli aventi titolo.
- XI. L’Assemblea si svolge di norma secondo le seguenti fasi:
- a. scelta del Moderatore dell’Assemblea e di uno più segretari;
  - b. ascolto e discussione della relazione del Portavoce del Meetup;
  - c. ascolto e discussione della relazione del Portavoce del Movimento 5 Stelle;
  - d. ascolto e discussione degli Ordini del Giorno in programma;
  - e. presentazione e approvazione di eventuali mozioni, modifiche di Non-statuto/ Regole di comportamento se previste;
  - f. approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi;
  - g. varie ed eventuali.

Il Moderatore dell’Assemblea può suggerire tempi e modalità di esecuzione di queste fasi assembleari volte ad ottimizzarne i tempi di realizzazione e snellire i lavori.

- XII. Nella fasi di organizzazione e stesura degli ordini del giorno, uno o più attivisti possono rendersi disponibili per assolvere i compiti di moderatore e segretario.
- XIII. Della riunione assembleare deve essere redatto un verbale da trascrivere su un apposito registro a cura del segretario e conservato dal Responsabile Amministrativo. Ogni attivista ha il diritto di consultare tale registro.

#### **Art. 8 – Elezione, Nomina e Sfiducia degli organi interni**

L’assegnazione delle cariche viene decisa dall’Assemblea degli Attivisti, scegliendo tra i candidati, con votazione a maggioranza assoluta dei presenti, se non diversamente stabilito.



Nei casi di elezioni dei membri del Gruppo dei Garanti, del Gruppo Operativo e del Portavoce si procederà con votazione a scrutinio segreto con il sistema delle preferenze.

Ogni avente diritto al voto potrà esprimere un massimo di tre preferenze; il candidato o i candidati con il maggior numero di preferenze saranno eletti.<sup>1</sup>

Ove consentito, un attivista può essere rieletto a ricoprire la carica che già occupava, tuttavia, al fine di favorire la rotazione delle cariche, nel caso in cui un attivista uscente e un nuovo candidato ottenessero lo stesso numero di voti, viene nominato il nuovo candidato.

L'Assemblea degli attivisti può sempre sfiduciare un attivista che ricopra una carica o ruolo, o sia incaricato di uno specifico compito, o sia membro di un gruppo permanente.

La mozione di sfiducia va presentata da almeno 1/5 (20%) del totale degli attivisti e viene inserita all'ordine del giorno della prima Assemblea degli Attivisti programmata, per essere votata. La mozione di sfiducia è approvata solo con votazione a maggioranza qualificata dei 2/3 dei presenti, se vi partecipano almeno il 50% degli aventi diritto.

L'attivista sfiduciato decade immediatamente dal suo ruolo o incarico e le sue funzioni vengono assunte ad interim da un membro del Gruppo Operativo.

## **Art. 9 - Il Portavoce**

- I. Il Portavoce gestisce le relazioni pubbliche e politiche del Meetup rappresentandolo presso istituzioni, associazioni, coordinamenti, partiti politici, eventi e cittadinanza. Egli cura, assieme al Gruppo

---

<sup>1</sup> Sono previste candidature in più ruoli. Nel caso in cui un candidato venisse eletto in più ruoli sarà lui stesso a scegliere quale ruolo vuole conservare, rinunciando di conseguenza a quegli altri eventualmente incompatibili. In caso di rinuncia sarà eletto il secondo in graduatoria, se non dovesse esistere tale secondo eletto, il ruolo resterà vacante nelle more dell'insediamento dei nuovi organi. Nel periodo di *vacatio*, il predetto incarico sarà ricoperto dai volontari che di volta in volta si renderanno disponibili in modo da superare questa fase di prima attuazione del regolamento. Saranno poi i nuovi organi a provvedere ad una nuova nomina secondo i criteri dettati dal regolamento.

Operativo, i rapporti con gli organi del MoVimento 5 Stelle ed i suoi esponenti politici nonché con gli altri gruppi locali.

- II. Il Portavoce può, secondo quanto previsto e dandone puntuale comunicazione all'Assemblea degli Attivisti, rilasciare dichiarazioni pubbliche a nome del Meetup, partecipare a trasmissioni radiotelevisive e a conferenze stampa.
- III. Può assumere il ruolo di Portavoce:
  - a. un qualsiasi Attivista che sia stato nominato dall'Assemblea degli Attivisti con maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto. In tal caso rimane in carica per 12 mesi (salvo rinuncia volontaria o sfiducia). L'Assemblea degli Attivisti, sulla base di una valutazione del suo operato, può confermare il Portavoce attraverso una votazione a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto e, se necessario, sostituirlo con un altro Attivista;
  - b. il candidato sindaco in una lista elettorale che sia espressione diretta del Meetup. La nomina resta valida solo nel periodo di campagna elettorale, decade automaticamente al termine della stessa ed è valida anche in presenza di consiglieri già eletti;
- IV. Il Portavoce si impegna, di concerto con il Gruppo Operativo e i GDL, a concordare con l'Assemblea degli Attivisti il contenuto dei comunicati, siano essi comunicati stampa o posizioni da esporre a dibattiti pubblici come meglio descritti all'art.15. Il contenuto del comunicato viene approvato con votazione a maggioranza assoluta dei presenti.
- V. Il Portavoce può essere sfiduciato in qualsiasi momento. La mozione di sfiducia, presentata da almeno 1/5 (20%) del totale degli attivisti, viene inserita nell'ordine del giorno e votata alla prima Assemblea degli Attivisti programmata. La mozione di sfiducia è approvata solo con votazione a maggioranza qualificata dei 2/3 dei presenti, se vi partecipano almeno il 50% degli aventi diritto.

#### **Art. 10 - Responsabile Amministrativo**

- I. Il Responsabile Amministrativo gestisce con oculatezza, trasparenza ed onestà le finanze del Meetup, custodendo la cassa del gruppo e avendone piena responsabilità.

A tal fine potrà essere aperto un apposito conto corrente da utilizzarsi anche per le donazioni.

- II. La gestione della cassa segue le indicazioni dell'Assemblea degli Attivisti; il Responsabile Amministrativo, per spese correnti minime, può prendere decisioni in autonomia, senza autorizzazione dell'Assemblea stessa.
- III. Per ogni capitolo di spesa, necessariamente approvato dall'Assemblea, dovrà tenere aggiornati e visibili agli Attivisti tutti i relativi movimenti economici. Per fare ciò si avvarrà di un prospetto redatto in forma di bilancio da aggiornare regolarmente dopo ogni nuova entrata ed uscita.
- IV. Alla fine di ogni anno presenta all'Assemblea degli Attivisti il bilancio consuntivo dell'anno concluso.
- V. Vigila sulle spese e sui rimborsi di tutti gli Attivisti, chiedendo apposita documentazione e provvedendo a pubblicarla e ad archivarla con possibilità di consultazione storica.
- VI. Il Responsabile Amministrativo viene nominato dall'Assemblea degli Attivisti tra gli Attivisti del Meetup; rimane in carica per 24 mesi, (salvo rinuncia volontaria o sfiducia) e alla scadenza rimette il proprio mandato all'Assemblea stessa che può confermarlo o sostituirlo con voto a maggioranza assoluta dei presenti.
- VII. L'Assemblea degli Attivisti su proposta del Gruppo dei garanti può revocare l'incarico di Responsabile Amministrativo con votazione a maggioranza assoluta dei presenti.

#### **Art. 11 - Responsabile Comunicazione**

- I. Il Responsabile Comunicazione riveste il ruolo di amministratore dei canali di comunicazione;
- II. Cura in prima persona la comunicazione del Meetup provvedendo alla gestione e all'aggiornamento dei canali di comunicazione esterna ed interna.
- III. Il Responsabile Comunicazione viene nominato dal Gruppo Operativo, tra i suoi componenti o tra gli attivisti che abbiano specifica competenza, previo nulla osta dell'Assemblea degli Attivisti; rimane in carica fino allo scadere del mandato del Gruppo Operativo che

lo ha nominato (salvo rinuncia volontaria o sfiducia) rimettendo il proprio mandato al nuovo Gruppo Operativo che si insedia, il quale può confermargli o meno l'incarico.

### **Art. 12 - Il Segretario**

Il Gruppo Operativo può individuare tra gli attivisti un Segretario che collabora con il moderatore nella gestione nelle attività assembleari e redige i verbali delle Assemblee, curandone la tempestiva pubblicazione e diffusione;

Il verbale dell'Assemblea pubblica verrà conservato secondo quanto previsto dall'art. 6, comma VII e pubblicato sui sistemi di comunicazione individuati dall'art. 2, comma VII, delle presenti regole.

Il verbale dell'Assemblea Attivisti verrà conservato secondo quanto previsto dall'art. 7 comma XIII delle presenti regole.

### **Art. 13 – L'Organizer**

- I. Aggiorna, su indicazione del Gruppo dei Garanti, la lista degli Attivisti annotando il passaggio di status del Simpatizzante o l'eventuale decadenza dal titolo e ne dà comunicazione, in entrambi i casi, all'apertura della prima Assemblea degli Attivisti utile.
- II. Redige e aggiorna la lista degli Attivisti che hanno una carica organizzativa.
- III. Cura le comunicazioni con lo staff del Movimento 5 Stelle, nei casi previsti dall'art. 16.
- IV. Convoca ed organizza l'Assemblea Pubblica e l'Assemblea degli Attivisti e ne redige l'Ordine del Giorno, seguendo le indicazioni degli Attivisti.

- V. Cura le relazioni tra il Portavoce, i Gruppi di Lavoro e l'Assemblea degli Attivisti e ne facilita la comunicazione; coordina i lavori dei GdL; gestisce le priorità delle attività.
- VI. L'Organizer viene nominato dall'Assemblea degli Attivisti tra gli Attivisti che si candidano a tale ruolo. Rimane in carica per 24 mesi (salvo rinuncia volontaria o sfiducia) al termine dei quali rimette il proprio mandato all'Assemblea stessa che decide se rinnovarlo o meno.
- VII. L'Assemblea, su proposta del Gruppo dei Garanti, può revocare l'incarico di Organizer con votazione a maggioranza assoluta dei presenti.

**Art. 14 – Uso del contrassegno del M5S e del nome “Meetup Grilli Sanniti”**

Così come previsto dal Non-statuto del M5S, solo gli eletti a cariche pubbliche sono titolati ad usare il simbolo del MoVimento 5 Stelle e ne disciplinano l'uso e l'impiego. Nessuno Attivista o Simpatizzante del Meetup è autorizzato ad utilizzarlo.

Gli aderenti al Meetup non rappresentano, e non possono rappresentare, il MoVimento 5 Stelle né tantomeno utilizzare il suo simbolo per iniziative e manifestazioni non espressamente autorizzate dal capo politico del MoVimento o da delegati territoriali.

Gli Attivisti e i Simpatizzanti non possono rappresentare il Meetup né usarne il nome se non formalmente autorizzati, secondo i casi espressamente disciplinati dal Non-statuto e dalle Regole di comportamento.

**Art. 15 - Gestione comunicati**

- I. Il Gruppo Operativo e il Responsabile Comunicazione, di concerto con il GDL che tratta lo specifico argomento, si occupano della redazione di comunicati stampa e del loro invio a giornali e mezzi di informazione, individuando al loro interno un responsabile del comunicato.
- II. Ogni tipologia di Comunicato è sottoposto, anche per il tramite di mezzi informatici, alla preventiva approvazione dell'Assemblea degli Attivisti, che si esprime a maggioranza semplice dei presenti.

III. Nei casi di necessita ed urgenza, il Portavoce ed il GdL interessato, decidono di comune accordo il contenuto dei comunicati e li sottopongono a discussione, all'interno del Gruppo Facebook di cui all'art. 2 comma V lett. b. In tal modo gli attivisti con accesso autorizzato a tale piattaforma informatica possono prenderne visione per un periodo di tempo, di norma stabilito in sei ore, dandone una valutazione.

La volontà del singolo attivista è espressa dalle formule "APPROVO" o "NON APPROVO" contenute nei commenti in calce al comunicato in discussione. Eventuali proposte di modifica, sebbene non vincolanti, potranno essere prese in considerazione dai redattori. La pubblicazione del comunicato è approvata a maggioranza semplice dei voti validamente espressi.

Il responsabile del comunicato verifica l'esito della votazione online e nel caso di approvazione provvede a trasmetterlo al Responsabile della Comunicazione per il successivo inoltro ai mezzi d'informazione.

IV. Ogni comunicato si intende sottoscritto dalla totalità degli Attivisti che se ne assumono la responsabilità ed è formalmente firmato "Il Meetup Grilli Sanniti", salvo casi eccezionali, espressamente approvati dall'Assemblea degli Attivisti, con votazione a maggioranza semplice dei presenti anche con voto informatico.

#### **Art. 16 - Selezione dei Candidati alle elezioni**

- I. Il Meetup propone in maniera autonoma i propri candidati alle elezioni comunali.
- II. Il Meetup chiede a Beppe Grillo l'autorizzazione all'utilizzo del simbolo "MoVimento5Stelle.it" ogni qualvolta lo ritenga necessario per partecipare alle elezioni comunali.
- III. Si definiscono "Primarie" tutte le attività di selezione dei candidati con i quali il Meetup partecipa ad ogni occasione elettorale; la selezione dei candidati è di competenza esclusiva dell'Assemblea degli Attivisti.
- IV. L'Assemblea degli Attivisti può, in qualunque momento successivo alle Primarie, decidere la decadenza di un candidato. La mozione di decadenza può essere presentata da 1/5 degli Attivisti e

deve essere votata dall'Assemblea, che la approva tramite votazione a maggioranza qualificata dei 2/3 dei presenti. La persona di cui si valuta la decadenza è esclusa dalla votazione.

- V. Sono candidabili alle Primarie tutti gli Attivisti, purché rispettino i requisiti stabiliti a livello nazionale dal MoVimento 5 Stelle. Essi sono ritenuti i requisiti minimi che devono essere posseduti dall'aspirante candidato e non sono derogabili.
- L'Assemblea degli Attivisti può approvare criteri più restrittivi di quelli del MoVimento 5 Stelle, a patto che non siano in contrasto con questi ultimi.
- VI. Non possono essere considerati candidabili Attivisti che detengano, o siano titolari di contratti, convenzioni, consulenze e simili configurabili come conflitto d'interesse con la Pubblica Amministrazione della Città di Benevento.
- VII. L'Assemblea degli Attivisti si riserva in ogni caso di valutare la candidabilità di un individuo.
- VIII. La candidatura deve essere accettata dall'Assemblea degli Attivisti tramite votazione con maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.
- IX. All'atto dell'accettazione della candidatura l'Attivista dovrà sottoscrivere il Codice di Comportamento redatto ed approvato dall'assemblea degli Attivisti.
- X. Tutti i candidati alle Primarie hanno l'obbligo di partecipare ad un dibattito nell'ambito dell'Assemblea degli Attivisti in cui presentano la propria candidatura e rispondono alle domande dei presenti.
- XI. L'ordine di lista sarà votato dall'Assemblea degli Attivisti con la possibilità di esprimere un massimo di 3 preferenze. Nel caso in cui due o più candidati ricevano lo stesso numero di preferenze si procederà in ordine di anzianità d'iscrizione al Movimento 5 Stelle, verificata tramite esibizione della e-mail di conferma inviata dallo staff del Blog di Grillo.
- XII. La selezione del candidato sindaco si svolge con le seguenti modalità:
- a. Valutazione iniziale dei possibili candidati tra quelli ammessi alla candidatura per consigliere, tramite voto palese

dell'Assemblea degli Attivisti e con la possibilità di esprimere un massimo di due preferenze.

- b. Votazione per la scelta del candidato da parte di ciascun membro dell'Assemblea degli Attivisti con espressione di un'unica preferenza sulla scheda elettorale. Se nessuno dei candidati ottiene la maggioranza assoluta dei voti si procede al ballottaggio tra i due candidati più votati.

XIII. Al termine delle Elezioni, il Meetup si impegna ad organizzare periodicamente incontri pubblici con la presenza degli eventuali Eletti nelle fila del MoVimento 5 Stelle.

#### **Art. 17 - Finanziamento**

- I. Ogni mezzo che non sia in contrasto con il Non-statuto, con le Regole di comportamento, o con le leggi dello Stato Italiano potrà essere utilizzato per appoggiare e sostenere i finanziamenti al Meetup.
- II. Non sono ammesse in via generale donazione ai singoli candidati. Se una tale ipotesi dovesse verificarsi, l'interessato dovrà darne tempestiva comunicazione all'Assemblea degli Attivisti.
- III. L'accettazione da parte del Meetup di somme liberamente devolute non implica un'affiliazione o un collegamento con il donatore onde evitare qualsiasi forma di sudditanza politica verso soggetti terzi.
- IV. Nel caso si provveda alla costituzione del Meetup come associazione formalmente riconosciuta, l'Assemblea degli Attivisti potrà deliberare l'accensione di un conto corrente dedicato o l'attivazione di una carta ricaricabile su cui depositare o far transitare il denaro ricevuto.

#### **Art. 18 - Decisioni d'urgenza**

In caso di necessità ed urgenza ed in concomitanza con l'impossibilità di riunire l'Assemblea degli Attivisti, il Portavoce, sentito l'Organizer ed acquisito il parere vincolante del Gruppo dei Garanti, può assumere decisioni in sostituzione dell'Assemblea, sempre con il fine ultimo di una corretta gestione e organizzazione del Meetup ed in linea con i principi del M5S, del Non-statuto, e della presenta Regolamentazione interna. Il contenuto di tali decisioni deve essere obbligatoriamente comunicato,



nella prima occasione utile, all’Assemblea degli Attivisti che ne prenderà atto.

### **Art. 19 – Comportamenti**

- I. Tutti gli aderenti al Meetup sono tenuti a mantenere un comportamento civile e rispettoso delle opinioni altrui, sia sulle pagine virtuali che durante le assemblee ed in ogni altra situazione pubblica.
- II. I comportamenti da “troll” tenuti nell’ambito delle comunità virtuali che fanno capo al Meetup, la diffamazione, l’intimidazione anche velata e qualunque altro atteggiamento inopportuno e offensivo dell’altrui pensiero è da ritenersi intollerabile e lesivo dell’integrità dell’intero Meetup e censurabile sotto il profilo disciplinare.
- III. L’Attivista/Simpatizzante, che non ottempera alla presente Regolamentazione, pone in essere una condotta in violazione dei principi generali di etica e di morale ed è sottoposto a procedimento disciplinare.

### **Art. 20 – Sanzioni disciplinari**

- I. Le sanzioni disciplinari applicabili sono:
  - a. il richiamo: è un ammonimento formale che può essere irrogato in luogo di una sanzione disciplinare più grave, laddove ricorrano particolari circostanze attenuanti; assume sempre forma scritta ed è partecipato via e-mail all’interessato;
  - b. la sospensione: tale sanzione interrompe per un periodo di durata variabile la possibilità di svolgere qualsiasi attività, anche di mera collaborazione, all’interno del Meetup; comporta la sospensione di tutti gli account abilitati sulle piattaforme informatiche in cui opera il Meetup; impedisce la possibilità di visionare gli atti interni non pubblici; prevede la restituzione di ogni elemento affidato in precedenza e la revoca definitiva di eventuali incarichi ricoperti;
  - c. l’espulsione: è l’allontanamento completo e definitivo dell’aderente da ogni contatto con il Meetup e le sue attività. Nel caso l’aderente non adempia a tale provvedimento si pro-

cederà ad inoltrare una formale querela, eventualmente anche in ordine ai fatti che hanno portato all’irrogazione della sanzione in parola.

- II. Il procedimento disciplinare non può essere avviato nel caso in cui siano decorsi più di due anni dalla commissione del fatto o dalla sua scoperta, e deve concludersi entro 60 giorni dall’invio della contestazione all’interessato.
- III. Ogni aderente al Meetup può proporre l’avvio di un procedimento disciplinare nei confronti di un altro partecipante adducendo delle motivazioni concrete; In caso di abuso di tale strumento, l’aderente sarà soggetto ad adeguata sanzione che per i casi gravi comporterà l’irrogazione di una sospensione di durata non inferiore ai 12 mesi. La proposta che dà avvio al procedimento, viene presentata al Gruppo del Garanti che la esamina e, se ritenuta valida, la inserisce nell’Ordine del Giorno della prima Assemblea utile affinché venga discussa e votata. Avverso la decisione dei Garanti è ammesso il ricorso direttamente all’Assemblea degli Attivisti, purché la relativa istanza riceva il sostegno di almeno 1/3 degli Attivisti.
- IV. Ad ogni fase del predetto procedimento potrà partecipare la persona coinvolta, alla quale sarà data la possibilità di esprimere la propria posizione, le proprie motivazioni e la proprie eventuali giustificazioni.

Nel caso in cui la votazione riguardi l’ipotesi di sospensione essa dovrà avvenire con voto palese, a maggioranza qualificata assoluta e con partecipazione alla seduta di almeno il 50% degli aventi diritto al voto. Nelle valutazioni relative a casi di espulsione definitiva la votazione dovrà avvenire a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto. In entrambi i casi l’aderente al Meetup a cui la deliberazione si riferisce non potrà esprimere il proprio voto.

- V. Nel caso di richieste di sanzioni nei riguardi di un numero di membri superiore ad uno, le votazioni devono avvenire in maniera separata per ogni singolo membro per il quale è stata proposta la sfiducia.
- VI. All’avvio di un procedimento disciplinare il Gruppo dei Garanti potrà valutare l’interdizione temporanea da tutte le piattaforme

on-line del Meetup dell’aderente sottoposto a giudizio. Tale sospensione avrà termine, sarà prolungata o diventerà definitiva con la definizione del procedimento a seconda della sanzione irrogata.

- VII. Sono cause di espulsione definitiva sebbene non esclusive:
- a. impegnarsi attivamente per altre organizzazioni politiche diverse dal Meetup;
  - b. ripudiare i principi contenuti nel Non-statuto, nella Carta di Firenze, e nel Programma Nazionale del MoVimento 5 Stelle;
  - c. violare palesemente il presente Non-statuto e le sue Regole di Comportamento;
  - d. non rispettare un codice etico improntato al rispetto reciproco, alla collaborazione e al lavoro di gruppo;
  - e. utilizzare l’immagine del Meetup o del MoVimento 5 Stelle per fini personali;
  - f. porre in essere qualsiasi comportamento o atto che possa danneggiare l’immagine del Meetup, o l’integrità fisica e/o morale di un suo aderenti;
  - g. mostrare atteggiamenti non adeguati al civile confronto;
  - h. violare continuamente le Regole di comportamento.
- VIII. Simpatizzanti e gli Attivisti possono essere sospesi dall’accesso a tutte le piattaforme online su decisione del Gruppo dei Garanti che provvede alla ratifica di tale provvedimento in sede di Assemblea degli Attivisti che si esprime a maggioranza semplice.
- IX. Sono inoltre passibili di grave sanzione disciplinare o espulsione quegli attivisti che:
- a. se candidati ad una carica elettiva:
    - i. violino le regole e le procedure per la presentazione e selezione delle candidature previste dal MoVimento 5 Stelle o dal Meetup;
    - ii. promuovano, organizzino o partecipino a cordate o gruppi riservati di iscritti;
    - iii. compiano atti diretti ad alterare il regolare svolgimento delle procedure per la selezione dei candidati;
  - b. se eletti ad una carica elettiva, anche per:

- i. violazione degli obblighi assunti all’atto di accettazione della candidatura;
- ii. mancata cooperazione e coordinamento con gli altri iscritti, esponenti e portavoce, anche in diverse assemblee elettive, per la realizzazione delle iniziative e dei programmi del MoVimento 5 Stelle nonché per il perseguimento dell’azione politica del MoVimento 5 Stelle.

#### **Art. 21 - Trasparenza e riservatezza**

Tutte le attività, gli atti e i documenti ufficiali citati nelle Regole di comportamento devono essere resi di pubblico dominio tramite pubblicazione su gruppi Facebook o altre piattaforme usate del Meetup. In presenza di attività e/o documenti la cui divulgazione possa dare uno svantaggio politico al MoVimento 5 Stelle o al Meetup, l’Assemblea degli Attivisti convocata dal Portavoce, può decidere, con maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, la deroga all’obbligo di pubblicità previsto dal presente articolo. Tali informazioni dovranno essere trattate con riservatezza ma gli Attivisti potranno sempre avervi accesso. Non possono rientrare in questa casistica le informazioni riguardanti i finanziamenti e/o le donazioni, che devono essere sempre di dominio pubblico.

#### **Art. 22 - Casi non previsti dalle Regole di comportamento**

Per tutte le casistiche non previste dalle presenti Regole di comportamento si dovrà procedere, previa istruttoria del Gruppo dei Garanti, a votazione in Assemblea Attivisti. L’approvazione è prevista con maggioranza assoluta dei presenti.

#### **Art. 23 - Tutela dei dati personali**

Il Meetup garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone.

#### **Art. 24 - Modifiche delle Regole di Comportamento**

L'eliminazione, la modifica o l'integrazione di un comma, paragrafo o articolo delle presenti Regole di comportamento è soggetta alla volontà dell'Assemblea degli Attivisti. Le proposte di modifica, inserite tassativamente nell'OdG, possono essere presentate da uno o più Attivisti e dal Gruppo dei Garanti.

La mozione di modifica/integrazione/cancellazione è approvata con votazione a maggioranza qualificata dei 2/3 dei presenti e solo nel caso in cui alla seduta partecipino il 50% degli aventi diritto.

#### **Art. 25 – Norme transitorie e finali**

In sede di prima attuazione del rinnovo scaglionato dei membri del Gruppo dei Garanti, il componente il cui mandato sarà per primo in scadenza è individuato nel soggetto che ha ricevuto il minor numero di preferenze.

#### **Art. 26 - Validità ed entrata in vigore**

- I. Le presenti Regole di comportamento entrano in vigore all'atto di approvazione da parte dell'Assemblea degli Attivisti ed sono valide fino a diversa indicazione dell'Assemblea stessa.
- II. Le Regole di comportamento sono pubblicate sul Blog di Beppe Grillo

**Letto, approvato e sottoscritto  
da tutti gli attivisti del gruppo del Meetup.**

*Benevento, \_\_\_\_\_*

